ЗЛАТОГРАД

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ–ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов” № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

ЗАПОВЕД
№ 404/23.10.2023 г.

На основание Решение № 2653-МИ/12.10.2023 г. и Решение № 1750/10.03.2023 г. на Централната избирателна комисия (ЦИК), чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 445, ал.7 и ал.8 от Изборния кодекс, във връзка със съхранение на бюлетините, екземплярите от протоколите, предназначени за общинската администрация и останалите книжа и материали от изборите за общински съветници и за кметове на 29 октомври 2023 г., както и при произвеждане на евентуален втори тур за избор на кмет на община/кметство на 5 ноември 2023 г.

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Разрешавам отварянето на складово помещение, с площ 8,70 кв.м., с размери 3,10м/2,80м, находящо се в подземен етаж, в югоизточната част, в сградата на Общинска администрация Златоград, с административен адрес: гр. Златоград, ул. „Стефан Стамболов” №1, при граници: коридор, друго складово помещение и от две страни - терен от уплътнена земна маса, в което се съхраняват чувалите (торбите) с бюлетините и пликовете с екземплярите от протоколите на СИК, предназначени за общинската администрация и останалите книжа и материали от произведените избори за народни представители, на 2 октомври 2022 г. и на 2 април 2023 г. и от произведения местен референдум на 9 юли 2023 г.

II. Определям помещението, посочено в т. I, за съхраняване на бюлетините, екземплярите от протоколите, предназначени за общинската администрация и останалите книжа и материали от произведените избори за общински съветници и за кметове, на 29 октомври 2023 г., както и при произвеждане на евентуален втори тур за избор на кмет на община/кметство на 5 ноември 2023 г. Изборните книжа и материали да се поставят на обособено, в помещението, място, непозволяващо смесването или изгубването им.

III. Определям комисия за приемане на изборни книжа и материали от изборите за общински съветници и за кметове, на 29 октомври 2023 г., както и при произвеждане на, евентуален, втори тур за избор на кмет на община/кметство на 5 ноември 2023г., в състав:

1. Инж. Елка Чаушева – Секретар на Община Златоград;
2. Златка Цекова – Директор на Дирекция АПО, ОС и З, той и юрисконсулт;
3. Идар Вунцов – финансов контрольор, той и служител по сигурността на информацията;

Резервен член: Емил Колев – Гл. спец. „Снабдяване и МТО“.

IV. Възлагам на комисията по т. III:

1. Да отвори помещението, по т. II, не по-рано от 20.00 часа на 29.10.2023 г., съответно 20,00 часа в деня на втория тур на изборите, като за разпечатване и отваряне на помещението се състави протокол, в които да се впише заповедта на кмета на общината за отваряне на помещението, основанието за разпечатването, орган, който го е разрешил, имената на лицата, които присъстват при разпечатването и в какво качество, както и състоянието, в което са открити чувалите (торбите) и пликовете (дали

хартиените ленти на чувалите (торбите) са в цялост, съответно дали пликовете са залепени и документите, които се изваждат/съответно прибират в чувалите (торбите)/пликовете. Протоколът се подписва от всички присъстващи лица.

2. Да приеме, не по-късно от 24 часа от приключване на гласуването, от членовете на СИК, запечатания чувал (торба) с бюлетините и другите изборни книжа и материали; „Плик № 2-МИ - Протоколи на СИК № ……..“; пакета с надпис „Устройство за видеонаблюдение на СИК № …….“ и плика с печата на СИК.

3. При приемане, от всяка Секционна избирателна комсия (СИК), на чувала (торбата) и Плик № 2–МИ с изборни книжа, комисията да провери цялостта на чувала (торбата) с изборни книжа и съдържанието на Плик № 2-МИ:

3.1. При установяване на нарушена цялост на чувала (торбата): скъсана лента, нарушена цялост и други повреди, без да се отваря да се постави в нов чувал (торба), която се завръзва и подписва от членовете на СИК, по начин, указан в т.8 от Решение № 2653-МИ от 12.10.2023 г. на ЦИК.

3.2. След проверка на съдържанието на „Плик № 2-МИ“, за наличието на книжата в него, пликът се запечатва с тиксо и се подпечатва и подписва от членовете на комисията.

При установен чувал (торба) с нарушена цялост и/или липса на изборни книжа в Плик № 2-МИ, случаят се описва в протокол – Приложение № 2 към Решение № 2653-МИ от 12.10.2023 г. на ЦИК. Протоколът се поставят в Плик № 2-МИ, преди запечатването му.

4. За предаването на чувала (торбата) и Плик № 2-МИ, пакета и плика с печата, комисията и членовете на СИК съставят протокол по образец - Приложение № 89-МИ от изборните книжа, като пакетът с надпис „Устройство за видеонаблюдение на СИК № …..“ и пликът с печата на СИК се вписват в протокола на реда „Забележка“. Протоколът се подписва от присъстващите членове на СИК и комисията и се поставя в Плик № 2-МИ, преди запечатването му.

V. В помещението по т.II се поставят: чувалите (торбите) с бюлетините от всички СИК, „Плик № 2-МИ – Протоколи на СИК № ……“, пакетите с надпис „Неизползвани бюлетини на СИК № ….“ и пакетите с неизползваната хартия за машинно гласуване за съхранение. След това помещението се заключва и се запечатва с хартиени ленти, подпечатани с печата по Решение № 1967-МИ от 08.08.2023 г. на ЦИК и подписана от всички членове на комисията.

След запечатване на помещението, комисията да ми предаде, с протокол, печата и ключа за помещението.

VI. Пакетите с надпис „Устройство за видеонаблюдение на СИК № ….“ и пликовете с печати на СИК да се съхраняват в помещение „Регистратура“, на 6 етаж, в сградата на Общинска администрация Златоград, което е оборудвано със СОТ.

При насрочване на, евентуален, втори тур за кмет, печатите на СИК и устройствата за видеонаблюдение и видеозаснемане се предават на СИК в предизборния ден, заедно с останалите книжа и материали.

VII. При произвеждане на, евентуален, втори тур за избор на кмет на община/кметство се прилагат разпоредбите по предходните точки от заповедта.

VIII. След извършване на проверката на избирателните списъци, ТЗ на ГД „ГРАО“ предава на комисията по т.III, по опис с протокол, пликовете с избирателните списъци и другите книжа от проведения избор, за поставяне в помещението по т.II.

За всяко отваряне на помещението, по т.II, се съставя протокол и задължително се запечатва с хартиени ленти, подпечатани с печата по Решение № 1967-МИ от 08.08.2023 г. на ЦИК и подписани от всички членове на комисията.

Настоящата заповед и всеки съставен протокол да се изпращат на ЦИК.

Копие от заповедта да се изпрати на Общинска избирателна комисия Златоград и да се предостави на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
Кмет на Община Златоград

За кмет :
*зам.-кмет **Елмира Угорлиева-Пехливанова***
Заповед за заместване №368/26.09.2023г.

изготвили:
инж. Елка Чаушева
Секретар на Община Златоград

Златка Цекова
Директор на Дирекция „АПО, ОС и З”,
той и юрисконсулт